



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nie – Sami – Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa
w ramach zadania**

Transport indywidualny typu Door–To–Door dla potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności na terenie Gminy Gogolin

§ 1

Informacje ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Nie – Sami – Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, zwany dalej Projektem.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie skorzystania ze wsparcia w formie usługi transportu indywidualnego door-to-door (w skr. usługi DTD) w Gminie Gogolin, które są finansowane z Unii Europejskiej.
3. Biuro projektu znajduje się w Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin (Realizator projektu), które czynne jest w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30. Telefon kontaktowy 77 47 49 400, e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl

§ 2

Odbiorcy usługi transportu indywidualnego door-to-door

1. Pomoc w formie usługi transportu indywidualnego DTD kierowana jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
2. Odbiorcami wsparcia, o którym mowa w ust. 1 będą:
 - a) osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie Gminy Gogolin.
 - b) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoby, które ze względu na stan zdrowia, wiek, niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 - c) osoby wykluczone komunikacyjnie potrzebujące wsparcia w zakresie mobilności.



3. Weryfikacji przedłożonych dokumentów i prawidłowości podanych w nich danych dokonuje pracownik socjalny na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie.

Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 2 należy spełnić łącznie.

5. Pierwszeństwo w skorzystaniu usługi DTD będą miały osoby, które spełnią przynajmniej jedno kryterium wymienione poniżej:

- a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- b) osobą niesamodzielną, której dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą (**2373,50 zł miesięcznie**) lub na osobę w rodzinie (**1934,05 zł/osobę miesięcznie**), o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
- c) osoba spełniająca co najmniej 2 przesłanki z art. 7 ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (bezdomność, bezrobocie, doświadczam przemocy domowej, rodzina wielodzietna, rodzina niepełna, jestem cudzoziemcem posiadającym status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, zostałem zwolniony z zakładu karnego, doświadczyłem zdarzenia losowego/sytuacji kryzysowej/ klęski żywiołowej lub ekologicznej),
- d) osoba mieszkająca samotnie,
- e) osoba korzystająca z programu FEPŻ 2021-2027,
- f) osoba powyżej 60 roku życia,
- g) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- h) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną,
- i) osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie wiejskim,
- j) osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn)

Kryteria premiujące będą punktowane – 1 punkt za każde z kryteriów. Kandydaci z najwyższą ilością uzyskanych punktów będą zakwalifikowani do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności. W przypadku braku miejsc, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę kandydatów oczekujących. W pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną



osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. - osoby niesamodzielne (i rodziny tych osób), których dochód nie przekracza 235% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004 r.

6. Rekrutacja odbiorców usługi DTD odbywać się będzie w sposób ciągły, biorąc pod uwagę zapisy w ust. 4, aż do wyczerpania puli wsparcia jaką dysponuje Centrum Usług Społecznych w Gogolinie na sfinansowanie usługi DTD lub do zakończenia projektu.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans K i M oraz niedyskryminacji.
8. W przypadku wyczerpania miejsc, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę kandydatów rezerwowych do projektu.

§ 3

Dokumentacja kwalifikacyjna i potwierdzająca uczestnictwo w projekcie

1. Skompletowanie dokumentacji osoby zainteresowanej, która ubiega się o zakwalifikowanie do projektu obejmuje:
 - a) wniosek o przyznanie usługi door-to-door – załącznik nr 1;
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2;
 - c) wywiad środowiskowy wraz z oświadczeniami – załącznik nr 3;
 - d) oświadczenie uczestnika projektu (RODO) – załącznik nr 4 - składane przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia;
 - e) dane uczestnika – załącznik nr 5 - składane przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia;
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów wymienionych w § 2 ust. 5:
 - a) Dokument potwierdzający korzystanie z programu FEPŻ 2021-2027;
 - b) Dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie lub inny dokument poświadczającym stan zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego);
 - c) Dokument potwierdzający niepełnosprawność sprzężoną.
3. Dokument potwierdzający uczestnictwo w projekcie:
 - a) karta wykonania usługi DTD – załącznik nr 6 - potwierdzona przez uczestnika, kierownicę i Realizatora po wykonaniu usługi.
2. Personel realizujący usługi door-to-door wypełnia na bieżąco kartę wykonania usługi DTD potwierdzoną przez uczestnika i Realizatora.
3. Przyznanie usługi transportu indywidualnego door-to-door nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
4. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem osoby zainteresowanej do uczestnictwa w projekcie.
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zostanie powiadomiona drogą telefoniczną lub elektroniczną przez pracownika Realizatora niezwłocznie po weryfikacji dokumentów kwalifikacyjnych.



§ 4

Zakres udzielanego wsparcia w ramach usługi DTD

1. Usługa door-to-door to usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

§ 5

Zasady zgłaszania potrzeby skorzystania z usługi transportowej door-to-door przez mieszkańców Gminy Gogolin

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie na podstawie pełnej dokumentacji, o której mowa w § 3, usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń osób chcących skorzystać z usługi transportowej door-to-door.
2. Zgłoszeń o których mowa w ust. 1 będzie można dokonywać poprzez m.in.:
 - a) pod numerem telefonu – **77 47 49 400**
 - b) adres e-mail: sekretariat@cus.gogolin.pl,
 - c) w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Gogolinie – Plac Dworcowy 2, Gogolin
 - d) za pośrednictwem osoby trzeciej (członka rodziny, opiekuna prawnego, osoby obcej itd.)
 - e) za pośrednictwem personelu Centrum Usług Społecznych w Gogolinie pracującego w terenie,
 - f) innymi sposobami umożliwiającymi dotarcie zgłoszenia.
3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door będzie następować maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych przypadających po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
4. W celu potwierdzenia zgłoszenia pracownik Realizatora skontaktuje się z uczestnikiem projektu telefonicznie bądź osobiście oraz zapyta o specjalne potrzeby realizacji usługi, w tym m.in.:
 - a) ewentualne posiadanie przez uczestnika projektu zaopatrzenia ortopedycznego (wózek dla osoby z niepełnosprawnościami, balkonik, kule, laska i inne niezbędne),
 - b) informacja czy podczas usługi towarzyszyć będzie osobie inna osoba (opiekun/opiekunka, członek rodziny lub inna osoba),
 - c) informacja czy osobie towarzyszyć będzie pies przewodnik.
5. Uczestnik projektu ma prawo zabrać ze sobą wyłącznie jedną osobę towarzyszącą, o której mowa w ust. 4 lit. b.
6. Możliwość realizacji usługi uzależniona będzie od dostępności terminu kierowcy.



§ 6

Zasady realizacji usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Gogolin

1. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą od 3 lutego 2025 r. na rzecz osób, które spełnią wymogi formalne, o których mowa w niniejszym regulaminie i zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane specjalnie do tego celu przystosowanym samochodem, zakupionym przez Gminę Gogolin w ramach projektu „Nie–Sami–Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, Oś priorytetowa VII – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa
3. Usługi door-to-door dla zakwalifikowanych do projektu mieszkańców Gminy Gogolin realizowane będą **nieodpłatnie** w okresie od 03.02.2025 r. do końca trwania projektu.
4. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w dni robocze od godziny 7:30 do 15:30.
5. Usługi transportowe door-to-door świadczone są w granicach administracyjnych województwa opolskiego.
6. Usługi transportowe door-to-door mogą być realizowane w trzech wariantach:
 - ✓ **wariant I** – indywidualna usługa jednorazowa w zależności od potrzeb osoby korzystającej np. do urzędu, lekarza, na rehabilitację, czy wyjazd w celach rodzinnych lub towarzyskich;
 - ✓ **wariant II** – usługa cykliczna realizowana wg harmonogramu ustalonego z osobą korzystającą np. dojazd na rehabilitację, do miejsca zatrudnienia osoby z ograniczoną mobilnością lub zajęcia/warsztaty itp.
 - ✓ **wariant III** – wyjazd grupowy w ustalone miejsce np. kultury, rekreacji bądź plenerowe wydarzenie.
7. Usługa cykliczna door-to-door (o której mowa w ust. 6 Wariant II) może być realizowana w trybie stałego zlecenia dla jednej osoby lub grupy osób w wybrane miejsce lub miejsca.
8. Jeżeli przejazd nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku uczestników projektu będą przebiegały w bliskich odległościach, dopuszcza się możliwość połączenia zgłoszeń w ramach jednego transportu.
9. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie ze zgłoszeniem, uczestnik projektu na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie niezwłocznie po powzięciu informacji o tym fakcie przez realizatora usług.
10. Uczestnik projektu będzie miał prawo zabrać ze sobą psa asystującego.
11. Cel jazdy nie może być zmieniony w trakcie realizacji usługi, a o wyborze trasy decyduje Kierowca.
12. Osoba obsługująca transport tj. Kierowca jest odpowiedzialny za: dotarcie na czas umówionej usługi, wsparcie osoby w drodze z miejsca zamieszkania (lub innego)



- do samochodu, pomoc w wejściu do samochodu, odpowiednie zabezpieczenie osoby w pojeździe, pomoc przy wysiadaniu z samochodu. Analogiczna sytuacja będzie miała miejsce w drodze powrotnej.
13. W trakcie przewozu uczestnika projektu oraz osób towarzyszących będzie obowiązywał zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e – papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych i innych substancji psychoaktywnych.
 14. Uczestnicy projektu oraz osoby towarzyszące będące na miejscu odbioru pod wpływem alkoholu nie będą mogły skorzystać z usług transportowych door-to-door.
 15. Uczestnik projektu odbywający przejazd na wózku dla osób z niepełnosprawnością będzie miał obowiązek umożliwienia Kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz zabronione jest w czasie jazdy zwalnianie zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi samochodu.
 16. Uczestnik projektu oraz osoby towarzyszące będą mieć obowiązek podporządkowania się wszelkim wskazaniom Kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
 17. Uczestnik projektu może przewozić w samochodzie bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia w tym innych osób korzystających z usług, ponadto nie zasłaniał widoczności Kierowcy samochodu i nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
 18. Osoba bezpośrednio realizująca usługi transportowe door-to-door będzie wyposażona w odpowiedni identyfikator celem możliwości weryfikacji przez uczestnika projektu, że stanowi personel realizujący usługi transportowe door-to-door.
 19. Usługi transportowe door-to-door nie pełnią funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających transportu w pozycji leżącej.
 20. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi lub jej opóźnienie dla uczestnika projektu, i które nie są zależne od realizatora usług door-to-door takich jak m.in. wystąpienie awarii pojazdu, opóźnienie pojazdu ze względu m.in. na warunki pogodowe, wypadek komunikacyjny uniemożliwiający przejazd, korki komunikacyjne na drogach i inne mogące wystąpić, pracownik Realizatora poinformuje telefonicznie uczestnika projektu niezwłocznie jak to tylko możliwe o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku uczestnikowi projektu nie będzie przysługiwało prawo do rekompensaty za zorganizowanie sobie innego środka transportu, ani odszkodowania, zadośćuczynienia, zwrotu poniesionych zaliczek oraz innych kosztów związanych z umówioną usługą lub aktywnością powiązaną z usługami door-to-door (np. konsultacji lekarskich, badań, wejścia na basen, biletów do kina, teatru, na koncert itp.).

§ 7

Rezygnacja z zamówionej usługi door-to-door, rezygnacja z udziału w projekcie oraz zaprzestanie świadczenia usług przez realizatora

1. Zgłoszoną i potwierdzoną przez pracownika Realizatora usługę transportową door-to-door, osoba lub jej przedstawiciel będzie mogła odwołać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia usługi.



2. Jeśli zamówiona usługa transportowa będzie realizowana na terenie Gminy Gogolin, to odwołanie takiego przejazdu będzie możliwe maksymalnie do 1 godziny przed planowaną godziną usługi. Usługi realizowane poza terenem Gminy, będą musiały być odwoływane przez uczestnika projektu, co najmniej z 1 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Zasady wymienione w ust. 2 obowiązują w sytuacji zgłoszenia chęci "przełożenia" usługi door-to-door na inny termin.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie, w każdym czasie bez podania uzasadnienia, lecz z zachowaniem formy pisemnej.
5. Realizator ma prawo zaprzestać świadczenia usług door-to-door dla osoby zakwalifikowanej do projektu w każdym przypadku uzasadniającym to zaprzestanie bądź wówczas, gdy świadczenie usług staje się niemożliwe np. w przypadku umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej lub w ośrodku opiekuńczo – leczniczym, zmianie miejsca zamieszkania osoby poza Gminę Gogolin itp. Realizator odnotowuje fakt zaprzestania świadczenia usług w notatce służbowej wraz z podaniem przyczyny.
6. Zaprzestanie świadczenia usług, o których mowa w ust. 5 nie wymagają zgody uczestnika projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Centrum Usług Społecznych jako realizator usługi, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie oraz wprowadzenia dodatkowych regulacji.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w Centrum Usług Społecznych w Gogolinie oraz na stronie internetowej www.cus.gogolin.pl, www.gogolin.pl.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gogolinie.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie usługi door-to-door;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Wywiad środowiskowy wraz z oświadczeniami;
4. Oświadczenie uczestnika projektu (RODO);
5. Dane uczestnika;
6. Karta wykonania usługi DTD.